**STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE**

## ARTICOLO 1 – DENOMINAZIONE

È costituita l'Associazione denominata **GRUPPO MISSIONARIO "AMICI del BURKINA FASO ODV"**, e in lingua tedesca **MISSIONSGRUPPE "FREUNDE von BURKINA-FASO EO"** sede in Bressanone, Via Vintler 32.

## Articolo 2
## PRINCIPI

Il GRUPPO MISSIONARIO "AMICI del - FREUNDE von BURKINA FASO ODV" è un'associazione apolitica, apartitica, senza scopo di lucro. Essa si ispira ai principi cristiani di uguaglianza, solidarietà e non discriminazione, agendo nel rispetto dell'autonomia dei popoli e della dignità dei singoli.
Le attività devono essere svolte prevalentemente da parte dei soci dell'associazione, che prestano la loro attività in modo gratuito.

## Articolo 3
## OBIETTIVI

Il gruppo opera in Burkina Faso con gli obiettivi di favorire la solidarietà fra popoli e singoli individui; diffondere i principi a cui essa si ispira presso la popolazione locale ed i beneficiari delle varie attività; favorire l'accettazione e condivisione delle diverse culture, per una migliore integrazione e reciproca comprensione. Esso agisce allo scopo di promuovere l'inclusività sociale a livello di comunità, gruppi e singoli individui, sotto l'aspetto culturale, spirituale, economico ed umano, con particolare riferimento al Burkina Faso.

## Articolo 4
## ATTIVITA'

L'attività d'interesse generale svolta ai sensi dell'art.5 del Codice del Terzo Settore dall'associazione, rientra nel settore della cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modifiche.
Oltre all'attività generale, svolta in maniera esclusiva o prevalente, l'associazione potrà svolgere anche attività diverse ai sensi del art. 6 del D.Lgs. 117/2017, a condizione che queste ultime siano secondarie e strumentali rispetto all'attività principale svolta nell'interesse generale. Il consiglio direttivo potrà decidere quali attività diverse potranno essere esercitate, rispettando le disposizioni normative vigenti in materia e osservando le eventuali delibere dell'assemblea in merito.

Fra le attività, si annoverano le seguenti:
a. Sostegno a progetti di sviluppo rurale integrale in Burkina Faso come ad esempio:

- alfabetizzazione con la costruzione di scuole sia primarie che secondarie
- realizzazione di impianti idrici per l'acqua potabile nei villaggi e sviluppo dell'orticoltura
- costruzione di dispensario
- allevamento di bestiame e costruzione di magazzini per il deposito di mangimi

b. Invio regolare di merce riutilizzabile ed in buone condizioni come medicinali, materiale sanitario, vestiario, biancheria, materiale scolastico, arredamento, utensili, materiale informatico, ecc. Detto materiale viene portato in sede, selezionato e preparato per la spedizione. Questa raccolta permette di distogliere dall'ambiente comunale un'enorme quantità di materiale, non più utilizzato ma ancora buono, che altrimenti andrebbe smaltito localmente.

c. Utilizzo da parte della popolazione locale e delle istituzioni della nostra biblioteca, che consiste di molti volumi, riviste e materiale audiovisivo specifico sulle tematiche dell'Africa Nera.
I testi presenti sono stati utilizzati anche per la stesura di tesi universitarie, per studi di approfondimento, e per la consultazione negli ambiti già indicati.
L'elenco è già presente nella Biblioteca Civica cittadina e in quella del Vicentinum.
La biblioteca è sempre disponibile negli orari di apertura della nostra sede e, a richiesta, anche in altri orari.

d. 1)Mercatini: la loro preparazione viene effettuata in sede durante il corso di tutto l'anno.
2) Partecipazione alla festa del quartiere Millan (Dorffest).

e. Dare spazio ad incontri informali in sede con persone interessate ad approfondire la conoscenza del Burkina Faso e delle attività operate dall'associazione in quel paese, utilizzando l'abbondante documentazione fotografica realizzata nel corso degli anni.

f. Invio di personale tecnico, anche per brevi periodi, deputato alla formazione della mano d'opera in loco, in accordo con gli obiettivi dell'associazione, come sopra elencati all'art.2b

g. Incentivazione delle sinergie fra il tessuto imprenditoriale locale e quello in Burkina Faso, sulla falsa riga di quanto compiuto dal sodalizio nella sua pluridecennale attività, che hanno portato benefici economici ad ambo le parti.

h. Costituzione di borse di studio per i cittadini del Burkina Faso che intendano incrementare il proprio grado di scolarizzazione attraverso percorsi di studio superiori ed universitari da intraprendersi sul territorio italiano. L'obiettivo è quello di ottenere personale con un elevato grado di istruzione, pronto per prestare la propria opera nel paese d'origine.
Si tratta di un aiuto concreto per favorire lo sviluppo e creare reali opportunità lavorative in loco, in modo tale da permettere alle persone di crearsi un futuro nella terra da cui provengono.

i. Come attuato da diversi altri sodalizi altoatesini, anche la nostra Associazione si propone di sensibilizzare l'opinione pubblica con:

- conferenze rivolte alla cittadinanza, concerti con la partecipazione di artisti burkinabè, e la proiezione di filmati con la presenza del nostro partner o di altri esperti del settore.
- la pubblicazione di un notiziario quadrimestrale sulle attività e sui progetti che vengono man mano realizzati.

**ARTICOLO 5 – DURATA**

La durata dell'associazione è a tempo indeterminato.

**ARTICOLO 6 – PATRIMONIO**

Il patrimonio dell'associazione è costituito da beni mobili, attrezzature, nonché dai contributi di Enti pubblici (Regione, Provincia, ecc.), dalle quote d'iscrizione annuale dei soci, stabilite dall'assemblea, da contributi straordinari dei soci, da donazioni di privati, da iniziative particolari promosse dal Consiglio Direttivo quali il mercatino, la lotteria, ecc ecc. Il patrimonio viene utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È fatto espresso divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonchéfondi di riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

## ARTICOLO 7 – SOCI

Sono soci dell'associazione tutti coloro che sottoscrivono il tesseramento ed aderiscono alle iniziative dell'associazione e ne perseguono gli scopi.
L'adesione è a titolo spontaneo senza fini di lucro diretto o indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà ed è convalidata dal Direttivo. Nel caso in cui la domanda di adesione non venga accolta la relativa decisione deve essere motivata.
Gli aderenti hanno diritto di partecipare alle Assemblee, di votare direttamente o per delega max 2 deleghe per socio in assemblea, di visionare i libri sociali previsti ex art. 15 del d.lgs 117/2017 e di recedere dall'appartenenza dell'organizzazione.
Il socio che intende consultare i libri dell'associazione deve presentare richiesta scritta al Consiglio direttivo; l'accesso deve essere garantito al socio entro un termine di 15 giorni dal momento in cui la richiesta è pervenuta al direttivo.
Gli aderenti hanno l'obbligo di rispettare le norme del presente statuto, di pagare le quote sociali ed i contributi nell'ammontare fissato dall'Assemblea.
Il Socio può prestare la sua attività a favore dell'Associazione ma sempre e solo a titolo gratuito senza il diritto a nessun compenso e nessuna retribuzione, come volontariato.
Il rapporto sociale è a tempo indeterminato e non può essere disposto per un periodo limitato, può essere rescisso per dimissione del socio o per sua esclusione.
L'esclusione del socio dovrà essere deliberata dal Consiglio Direttivo nei seguenti casi:

a) mancato pagamento della quota associativa con decadenza automatica e cancellazione dal libro dei soci;
b) comportamento che sia in contrasto con le finalità dell'associazione con possibilità di ricorso avverso alla decisione. La decisione sarà rimessa al parere della maggioranza dell'Assemblea successiva senza particolari quorum.

## ARTICOLO 8– ORGANI

Gli organi sociali dell'associazione sono:

1) L'Assemblea dei soci;
2) Il Consiglio Direttivo;
3) Il Presidente;
4) Il Collegio dei Sindaci
5) L'Organo di controllo, qualora ricorrano i requisiti previsti dall'art. 30 del d.lgs. 117/2017;
6) Il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, qualora ricorrano i requisiti previsti dall'art. 31 del d.lgs. 117/2017.

Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione di quelli di cui all'articolo 30, comma 5 che siano in possesso dei requisiti di cui all' articolo 2397, secondo comma, del codice civile, non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

## ARTICOLO 9 – ASSEMBLEE

L'assemblea dei soci è organo sovrano dell'associazione. L'assemblea dei soci deve essere convocata in via ordinaria entro il 31 marzo di ogni anno dal Consiglio Direttivo, mediante avviso di convocazione esposto nella sede sociale, almeno 10 giorni prima della data della riunione, è presieduta dal Presidente.
L'assemblea ordinaria si intende regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei soci in prima convocazione e da qualunque sia il numero dei soci in seconda convocazione. Nell'avviso di convocazione dovranno essere indicati la data, l'ora e il luogo della riunione e gli argomenti all'ordine del giorno. Le delibere avvengono a maggioranza dei voti dei presenti e delle deleghe.

L'assemblea straordinaria che deve essere convocata come l'assemblea ordinaria, è validamente costituita con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) dei soci e le relative deliberazioni sono validamente assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti in proprio o per delega, in seconda convocazione è validamente costituita con la presenza di qualunque numero di soci e potrà deliberare con il voto favorevole di almeno ¾ dei soci presenti in proprio o per delega.
L'assemblea straordinaria decide sulle modifiche allo Statuto e sullo scioglimento dell'Associazione.
È competenza inderogabile dell'assemblea dei soci:

1) nominare e revocare i componenti degli organi sociali, ovvero: eleggere e revocare il Presidente dell'Associazione ed i 6 (sei) i membri del Consiglio Direttivo, dell'Organo di controllo
2) nomina e revoca soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
3) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
4) deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno e sulle relazioni e proposte del Consiglio Direttivo e, più in generale, sulle iniziative volte al conseguimento dei fini sociali;
5) approvare il rendiconto finanziario sia preventivo che consuntivo;
6) deliberare su ogni altro argomento che il consiglio Direttivo ritenga opportuno demandare all'Assemblea dei Soci;
7) approvare le modifiche statutarie e l'eventuale scioglimento dell'Associazione con la destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione dell'Associazione.
8) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
9) delibera la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
10) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'assemblea dei soci, che sarà presieduta dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente o, in caso di assenza o impedimento anche di questi, dal Consigliere più anziano in età presente in assemblea, si riunisce in seduta ordinaria almeno una volta all'anno e in seduta straordinaria ogni qualvolta venga stabilito dal Consiglio Direttivo o su richiesta di almeno il 20% (venti per cento) dei soci. Qualunque socio ha il diritto di chiedere di trattare un argomento.

## ARTICOLO 10 – DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è costituito dal Presidente e dai sei (sei) Consiglieri eletti dall'Assemblea dei Soci; l'incarico è svolto gratuitamente e senza fini di lucro diretto o indiretto esclusivamente per fini di solidarietà. I Consiglieri durano in carica tre anni e sono rieleggibili; mancando, per qualsiasi ragione, un membro esso viene sostituito dal primo dei non eletti che rimane in carica fino alla scadenza triennale del Consiglio.
Il Consiglio elegge al suo interno il Vicepresidente, il Segretario ed il Cassiere.
Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente almeno ogni due mesi e comunque quando il Presidente lo ritenga necessario e su richiesta di almeno tre membri.
Le riunioni del Consigli Direttivo sono valide se sono presenti almeno quattro membri e si delibera a maggioranza dei presenti. Il verbale delle riunioni viene redatto dal segretario.
Il Consiglio Direttivo programma l'attività dell'associazione nel rispetto delle direttive dell'assemblea dei soci, promuovendo e coadiuvando l'attività e autorizzandone la spesa.
Dovrà inoltre predisporre il bilancio annuale preventivo e consuntivo e adottare tutti i provvedimenti urgenti che dovessero rendersi necessari per permettere il buon funzionamento dell'associazione.
Stabilisce inoltre, di anno in anno, l'ammontare della quota associativa.
Assume il personale eventualmente necessario.
Delibera sull'ammissione di nuovi soci e l'eventuale esclusione dei soci come previsto dall'art. 5,

## ARTICOLO 11 – PRESIDENTE

Il Presidente dura in carica tre anni, è rieleggibile ed è il Legale Rappresentante dell'associazione.
Convoca e presiede l'Assemblea dei Soci, ordinaria e straordinaria
Convoca e presiede il Consiglio Direttivo.

## ARTICOLO 12 – VICE PRESIDENTE

Il Vicepresidente collabora strettamente con il Presidente e lo sostituisce in caso di sua assenza o impedimento senza la necessità di apposite deleghe.

## ARTICOLO 13 – COLLEGIO DEI SINDACI/ ORGANO DI CONTROLLO / SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI

I sindaci devono essere persone di provata rettitudine e probità. Il loro compito è quello di controllare la regolarità dei bilanci e dei libri contabili. Il Collegio dei Sindaci sarà composto da due membri soci dell'associazione, più un Consulente Revisore dei Conti esterno che durano in carica tre anni e sono rieleggibili
Qualora ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 117/2017 diventi necessaria la nomina dell'Organo di controllo, l'assemblea provvede all'elezione di tale organo, anche monocratico, che svolgerà le funzioni che gli vengono assegnate dal Codice del terzo settore o da altre norme. L'Organo di controllo rimarrà in carica per tre anni. In caso di nomina dell'Organo di controllo non sarà il collegio dei sindaci.
Nell'eventualità che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 117/2017 diventi necessaria la nomina del soggetto incaricato della revisione legale dei conti, esso svolgerà le funzioni che gli vengono assegnate dal Codice del terzo settore o da altre norme. Il soggetto incaricato della revisione legale dei conti rimarrà in carica per tre anni.

## ARTICOLO 14 – DURATA ESERCIZIO SOCIALE

L'esercizio sociale inizia il primo di gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.
Entro il 31 marzo il Consiglio Direttivo predispone il bilancio consuntivo completo della relazione dei revisori dei conti e lo presenta all'Assemblea per l'approvazione.
L'Assemblea può ratificare l'eventuale ritardo.
Eventuali avanzi di gestione saranno impegnati per il raggiungimento dello scopo sociale.

## ARTICOLO 15 – SCIOGLIMENTO

La proposta di scioglimento può essere presentata con convocazione straordinaria dell'Assemblea da uno degli organi o da almeno un decimo degli associati. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, nel rispetto della normativa vigente e previo parere positivo dell'Ufficio del Registro unico nazionale del terzo settore competente, ad altri enti del terzo settore con fini analoghi e senza scopo di lucro, è necessario il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci (comprese le deleghe).

## ARTICOLO 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato nel presente statuto si rimanda alle norme del Codice del Terzo Settore, del Codice Civile in materia di associazioni riconosciute, in quanto compatibili e alle altre Norme giuridiche in materia.

UFFICIO TERRITORIALE DI BRESSANONE-BRUNICO
TERRITORIALES AMT BRIXEN – BRUNECK

02 MAR. 2020

Allegato all'atto registrato in data odierna
Anlage zu dem mit heutigem Datum registrierten Vertrag

**n./Nr.** 460 **Serie** 3

Agenzia delle Entrate - Direzione provinciale di Bolzano
Agentur der Einnahmen - Landesdirektion Bozen
Ufficio Territoriale di Bressanone - Brunico
Territoriales Amt Brixen - Bruneck

*Firma su delega del Direttore Provinciale (Hildegard Olga Ungerer)

Il Funzionario - Der Funktionär
Heidi Wurzer